

**INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS**



**MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO**



**Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**

Proposta Referência do Regimento Geral

OUTUBRO DE 2009



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

TÍTULO I DO REGIMENTO E DE SEUS OBJETIVOS

Art. 1º O Regimento Geral é o conjunto de normas que disciplinam as atividades comuns aos vários órgãos e serviços integrantes da estrutura organizacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, nos planos administrativo, didático-pedagógico e disciplinar, com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.

Parágrafo único. Os conselhos normativos e consultivos, bem como outros colegiados criados para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas, têm regimentos internos próprios, aprovados pelo Conselho Superior, respeitadas as disposições da legislação federal aplicável, do Estatuto e deste Regimento Geral.

TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL

Art. 2º A administração do Instituto Federal é feita por seus órgãos colegiados, pela Reitoria e pela Direção-Geral dos *Campi*, com apoio numa estrutura organizacional que define a integração e a articulação dos diversos órgãos situados em cada nível.

Capítulo I DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Art. 3º Os colegiados superiores do IF Sudeste MG são os seguintes:

- I. Conselho Superior;
- II. Colégio de Dirigentes;
- III. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV. Conselho de Campus, em cada *Campus*.

Art. 4º Para apoiar a gestão administrativa e acadêmica, o Instituto Federal conta com os seguintes colegiados consultivos:

- I. Comitê de Administração;
- II. Comitê de Ensino;
- III. Comitê de Extensão;
- IV. Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- V. Comitê de Desenvolvimento Institucional.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo II DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ORGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

Art. 5º O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes têm suas composições definidas no Estatuto.

Art. 6º O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, integrante da administração geral da Instituição, tem funções normativas, consultivas e deliberativas sobre matéria acadêmica, didático-pedagógica, científica, artístico-cultural e desportiva, sendo composto da seguinte forma:

- I. o Reitor;
- II. o Pró-Reitor de Ensino;
- III. o Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação;
- IV. o Pró-Reitor de Extensão;
- V. o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional;
- VI. os Diretores de Ensino dos Campi;
- VII. 01 (um) representante discente de cada campus, eleito por seus pares;
- VIII. 01 (um) representante técnico-administrativo de cada campus, eleito por seus pares;
- IX. 01 (um) representante docente de cada campus, eleito por seus pares;
- X. dois representantes da sociedade civil, vinculados a instituições de fomento à pesquisa e/ou à extensão.

§ 1º O presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão será o Reitor ou um dos Pró-Reitores integrantes desse Conselho, indicados pelo Reitor, quando necessário.

§ 2º Os membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (titulares e suplentes), de que tratam os incisos II a IX serão designados por ato do Reitor.

§ 3º Com relação aos membros de que tratam os incisos VII, VIII e IX, cada *Campus* poderá ter, no máximo, um representante em cada ciclo de mandatos.

§ 4º Ocorrendo o afastamento definitivo de qualquer dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, assumirá o respectivo suplente para a complementação do mandato originalmente estabelecido.

§ 5º Para cada membro efetivo do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão haverá um suplente, cuja designação obedecerá às normas previstas para os titulares, com exceção dos membros natos, cujos suplentes serão seus respectivos substitutos legais.

§ 6º Na hipótese prevista no § 4º, será escolhido novo suplente para a complementação do mandato original.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

§ 7º Para os membros dos incisos I ao VI o mandato perdura pelo período em que se mantém no respectivo cargo.

§ 8º Para os membros dos incisos VII ao X o mandato terá duração de dois anos, permitida a recondução uma única vez, por igual período.

Art. 7º Os colegiados superiores do Instituto Federal se reúnem ordinária ou extraordinariamente, com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem por maioria dos presentes, em votação nominal, sendo concedido ao presidente o direito ao voto, somente no caso de empate.

§ 1º As reuniões do Conselho Superior acontecem, ordinariamente, a cada dois meses e, as do Colégio de Dirigentes e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, ocorrem uma vez por mês, convocadas, por escrito, pelo seu presidente, com antecedência mínima de 48 horas e com pauta definida.

§ 2º As reuniões dos colegiados superiores acontecem, extraordinariamente, quando convocadas com antecedência mínima de 48 horas, por escrito, pelo seu presidente ou por dois terços de seus membros, com indicação de pauta.

§ 3º Os integrantes dos colegiados superiores devem se abster de votar no caso de deliberações que digam respeito diretamente a seus interesses pessoais.

§ 4º Em caso excepcional, a convocação dos colegiados superiores pode ser feita sem atender aos requisitos relativos a prazo e pauta, com a apresentação das razões no início da reunião.

Art. 8º Nas reuniões extraordinárias somente são discutidos e votados os assuntos que motivaram a convocação.

Art. 9º O comparecimento dos membros dos colegiados superiores às reuniões é obrigatório, sendo preferencial em relação a qualquer outra atividade do Instituto Federal.

§ 1º O membro que, por motivo justo, não puder comparecer a uma reunião do colegiado superior deverá comunicar o fato à Secretaria do Colegiado a fim de que possa ser convocado o suplente.

§ 2º Caso a impossibilidade de comparecimento prevista no parágrafo anterior se apresente em um prazo inferior a 48 horas, o membro se obriga a, antes do horário previsto para o início da reunião, solicitar a presença de seu suplente.

Art. 10 Perderá o mandato o membro de colegiado superior que, sem justificativa, faltar a três reuniões consecutivas ou seis intercaladas no período de um ano.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009

DOU - 19/08/2009

§1º Perderá também o mandato o representante discente que, por qualquer motivo, obtiver trancamento de matrícula ou sofrer sanção disciplinar que implique afastamento por prazo igual ou superior a 90 (noventa) dias corridos.

§2º No caso de vacância da representação efetiva antes do final do mandato, o suplente assumirá a representação até o término do mandato original.

§3º No caso de vacância da suplência, será feita eleição de substituto para cumprimento do restante do mandato.

Art. 11 Na falta ou impedimento do presidente dos colegiados superiores, a presidência será exercida pelo seu substituto legal.

Art. 12 O presidente dos colegiados superiores poderá convidar, para as reuniões, pessoas não integrantes do colegiado que possam contribuir, comprovadamente, com as discussões dos assuntos em pauta.

Art. 13 Das reuniões dos Colegiados Superiores serão lavradas atas detalhadas.

Parágrafo único. As reuniões dos colegiados compreenderão uma parte de expediente destinada à discussão, votação e assinatura da ata, e às comunicações da presidência, e outra relativa à ordem do dia, na qual serão apreciados os assuntos da pauta.

Art. 14 As decisões dos colegiados superiores têm forma de resoluções para o Conselho Superior e de deliberações para o Colégio de Dirigentes e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo estas emitidas pelo Reitor.

Art. 15 Em caráter excepcional, justificado pela urgência da matéria, o Reitor poderá editar atos “*ad referendum*” dos colegiados superiores, obrigando-se a submetê-los, na reunião ordinária ou extraordinária imediatamente subsequente, para apreciação e referendo do respectivo colegiado.

Art. 16 O Conselho de Campus, integrado por membros titulares e suplentes, designados por Portaria do Reitor, tem a seguinte composição:

- I. o Diretor-Geral do *Campus*;
- II. os Diretores de Departamentos do *Campus*;
- III. dois representantes do corpo docente, em efetivo exercício, eleitos por seus pares;
- IV. dois representantes do corpo técnico-administrativo, em efetivo exercício, eleitos por seus pares;
- V. dois representantes do corpo discente, com matrícula regular ativa, eleitos por seus pares;
- VII. um representante dos egressos, indicado pela entidade de classe que os represente no município;
- VIII. um representante dos pais de alunos, eleito por seus pares, em reunião ordinária do Conselho de Classe.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

§ 1º Para cada membro efetivo do Conselho de Campus haverá um suplente, cuja designação obedecerá às normas previstas para os titulares, com exceção dos membros natos, cujos suplentes serão seus respectivos substitutos legais.

§ 2º As normas para a eleição dos representantes do Conselho de Campus, bem como as necessárias para o seu funcionamento, serão fixadas em regulamento próprio, aprovado pelo Conselho Superior.

§ 3º Exceto para os conselheiros natos, cujo mandato perdura pelo período em que se mantêm no respectivo cargo, o mandato dos membros do Conselho Escolar terá duração de dois anos, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente.

Art. 17 Perderá o mandato o membro do Conselho de Campus que faltar, injustificadamente, a duas reuniões consecutivas ou vier a ter exercício profissional ou representatividade diferentes daqueles que determinaram sua designação.

Art. 18 Das reuniões do Conselho de Campus serão lavradas atas, e suas decisões servirão de recomendações para a gestão do *Campus*.

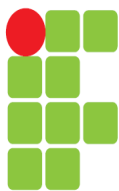
Capítulo III DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS

Art. 19 Os Comitês de Administração, de Ensino, de Extensão, de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e de Desenvolvimento Institucional serão integrados pelos Pró-Reitores e representantes dos órgãos afins de cada *Campus*, sendo presididos pelo respectivo Pró-Reitor.

Art. 20 Os órgãos colegiados consultivos reúnem-se ordinária ou extraordinariamente, com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem por maioria dos presentes, em votação nominal, sendo concedido ao presidente o direito ao voto, somente no caso de empate.

§ 1º As reuniões dos órgãos colegiados consultivos acontecem ordinariamente, com frequência semestral, convocadas por escrito, por seu presidente, com antecedência mínima de 48 horas e com pauta definida.

§ 2º As reuniões dos órgãos colegiados consultivos acontecem extraordinariamente, quando convocadas com antecedência mínima de 48 horas, por escrito, por seu presidente ou por dois terços de seus membros, com indicação de pauta dos assuntos a serem apreciados.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

Art. 21 O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes têm suas competências definidas no Estatuto.

DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 22 Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- I. delinear diretrizes e definir prioridades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais nos campos do ensino, da pesquisa e da extensão;
- II. elaborar e aprovar o seu próprio regimento;
- III. emitir parecer conclusivo prévio ao Conselho Superior sobre o projeto político-pedagógico, apreciar e aprovar seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações;
- IV. fixar normas complementares ao Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais sobre matéria didático-pedagógica, pesquisa, extensão, transferências de estudantes, revalidação e equivalência de diploma estrangeiro ou de estudos, certificação profissional e de outros assuntos de sua competência específica;
- V. deliberar sobre desmembramento, fusão, ampliação, redução, suspensão temporária ou adequação de cursos e programas;
- VI. emitir parecer conclusivo prévio ao Conselho Superior no caso de criação ou extinção de cursos;
- VII. estabelecer formas de acompanhamento e avaliação dos cursos;
- VIII. exercer a fiscalização e o controle do cumprimento de suas decisões;
- IX. apreciar normas disciplinadoras de ingresso, lotação, remoção, remanejamento, regime de trabalho, carga horária, progressão funcional, avaliação e qualificação de servidores docentes;
- X. julgar recursos das decisões originadas dos *Campi*, em matéria didático-pedagógica, científica, artístico-cultural e desportiva;
- XI. emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
- XII. deliberar, originariamente ou em grau de recurso, sobre qualquer outra matéria referente a Ensino, Pesquisa e Extensão.

DO CONSELHO DE CAMPUS

Art. 23 O Conselho de Campus é o órgão consultivo e deliberativo que tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do Instituto Federal em cada *Campus*.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 24 Compete ao Conselho de Campus :

- I. subsidiar o Diretor-Geral do *Campus* com informações da comunidade, relativas a assuntos de caráter administrativo, de ensino, de pesquisa e de extensão;
- II. avaliar as diretrizes e metas de atuação do *Campus* e zelar pela execução de sua política educacional;
- III. apreciar o calendário acadêmico de referência do *Campus*;
- IV. assessorar a Direção-Geral do *Campus* na divulgação das atividades da Instituição junto à sociedade;
- V. opinar sobre questões submetidas a sua apreciação.

Capítulo V

DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS

Art. 25 O Comitê de Administração é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de planejamento e administração.

Art. 26 Compete ao Comitê de Administração:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à administração;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração;
- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Administração no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 27 O Comitê de Ensino é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de ensino.

Art. 28 Compete ao Comitê de Ensino:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados ao ensino;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Ensino;
- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Ensino no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 29 O Comitê de Extensão é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de extensão.

Art. 30 Compete ao Comitê de Extensão:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados a extensão;



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

- II. avaliar e aprovar os planos de trabalho e relatórios dos projetos de extensão;
- III. estabelecer critérios para expedição de editais para financiamento de projetos de extensão com recursos do Instituto Federal;
- IV. opinar sobre os pedidos de convênios e parcerias nacionais e internacionais atinentes às dimensões de extensão, analisando a conveniência e as oportunidades desses acordos no desenvolvimento acadêmico do Instituto Federal;
- V. subsidiar a Pró-Reitoria de Extensão no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 31 O Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações do IF Sudeste MG na área de pesquisa e desenvolvimento tecnológico.

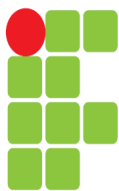
Art. 32 Compete ao Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados a pesquisa, pós-graduação e inovação;
- II. apreciar e propor ações de políticas de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do Instituto Federal;
- III. contribuir para a definição das estratégias de atuação em pesquisa, pós-graduação, desenvolvimento tecnológico e inovação do Instituto Federal;
- IV. desenvolver ações de incentivo à difusão de ciência, pesquisa e desenvolvimento tecnológico e à cultura de inovação;
- V. propor ações visando à cooperação científica e tecnológica entre o Instituto Federal, a iniciativa privada e demais instituições;
- VI. reconhecer o mérito de ações de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas no Instituto Federal e propor iniciativas para premiar tais ações;
- VII. apreciar e propor políticas de pós-graduação no Instituto Federal, visando à oferta e qualificação;
- VIII. subsidiar a Pró-Reitoria de pesquisa e inovação no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 33 O Comitê de Desenvolvimento Institucional é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações para o desenvolvimento do IF Sudeste MG;

Art. 34 Compete ao Comitê de Desenvolvimento Institucional:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;
- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional no tocante às políticas de sua área de atuação.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo VI DOS ORGÃOS EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Art. 35 Os órgãos executivos do Instituto Federal, distribuídos pelos níveis de sua estrutura, são os seguintes:

I - REITORIA

- a) Gabinete
- b) Procuradoria Federal
- c) Comissão de Ética
- d) Ouvidoria
- e) Diretoria de Gestão de Pessoas
- f) Auditoria Interna
- g) Coordenação de Comunicação e Eventos
- h) Coordenação de Relações Internacionais
- i) Comissões de Assessoramento
- j) Pró-Reitorias:
 - i. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
 - ii. Pró-Reitoria de Ensino
 - iii. Pró-Reitoria de Extensão
 - iv. Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
 - v. Pró-Reitoria de Administração
- k) Diretorias Sistêmicas vinculadas às Pró-Reitorias

II – CAMPI

- a) Direção-Geral
- b) Gabinete;
- c) Comissão de Ética;
- d) Coordenação de Gestão de Pessoas;
- e) Auditoria Interna;
- f) Pesquisador Institucional;
- g) Diretorias Sistêmicas e respectivas coordenações;

Parágrafo único. O regimento interno dos *Campi* será elaborado pela comunidade acadêmica, de forma participativa, por cada *Campus* em consonância com o Regimento Geral do IF Sudeste MG



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo VII DA REITORIA

Art. 36 A Reitoria, órgão executivo superior do Instituto Federal, é exercida pelo Reitor e, em suas faltas e impedimentos, pelo seu substituto legal.

§ 1º Para eficácia administrativa e como medida de descentralização, o Reitor delegará atribuições executivas aos Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores-Gerais dos *Campi*, para a prática de atos nas áreas acadêmica e administrativa.

§ 2º As atribuições das coordenações e de outros órgãos que integram a estrutura organizacional do IF Sudeste MG serão normatizadas por meio de regulamentações específicas.

Art. 37 Compete ao Reitor:

- I. admitir, demitir, aposentar e autorizar a realização de concursos e atos de progressão/alteração relacionados à vida funcional dos servidores;
- II. redistribuir e remover servidores, após consulta ao Colégio de Dirigentes;
- III. articular com órgãos governamentais a celebração de acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas;
- IV. conferir graus, títulos e condecorações, bem como assinar os diplomas;
- V. coordenar, controlar e superintender as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Direções-Gerais dos *Campi*, assegurando uma identidade própria, única e *multicampi*, de gestão para o Instituto Federal;
- VI. definir políticas, coordenar e fiscalizar as atividades da Instituição;
- VII. representar o Instituto Federal em juízo ou fora dele;
- VIII. delegar poderes, competências e atribuições;
- IX. expedir resoluções, portarias e atos normativos, bem como constituir comissões e exercer o poder de disciplina, no âmbito do Instituto Federal;
- X. fazer a gestão do Conselho Superior, do Colégio de Dirigentes e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, incluindo a posse e convocação dos seus membros, bem como a presidência das sessões, com direito ao voto, somente, no caso de empate;
- XI. nomear/designar e exonerar/dispensar os ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas, no âmbito da Reitoria;
- XII. nomear/designar e exonerar/dispensar para o exercício de cargos de direção e funções gratificadas, dos *Campi*, apreciadas as indicações dos seus respectivos Diretores-Gerais.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Seção I Do Gabinete

Art. 38 O Gabinete, dirigido por um Chefe nomeado pelo Reitor, é o órgão de apoio e assessoramento às ações políticas e administrativas do Reitor.

Art. 39 Compete ao Chefe de Gabinete assistir e assessorar o Reitor no seu relacionamento institucional e administrativo.

Parágrafo único. O Gabinete contará com uma assessoria técnica para o desempenho das funções de Secretaria dos Colegiados Superiores e de redação oficial.

Seção II Das Pró-Reitorias

Art. 40 A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento e a articulação entre as Pró-Reitorias e os *Campi*.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional é composta pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Diretoria de Engenharia.

Art. 41 Compete ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:

- I. atuar na articulação da Reitoria com os *Campi*;
- II. atuar no planejamento estratégico do Instituto Federal, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de desenvolvimento dos *Campi*;
- III. colaborar com a Reitoria na promoção de equidade institucional entre os *Campi*, quanto aos planos de investimentos do Instituto Federal;
- IV. propor alternativas organizacionais, visando o constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto Federal;
- V. supervisionar as atividades de gestão das informações, infraestrutura, planos de ação e relatórios da Instituição;
- VI. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VII. zelar pelo cumprimento das metas definidas nos planos do Instituto Federal;
- VIII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 42 A Pró-Reitoria de Ensino, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Ensino é composta pela Diretoria de Ensino e Pesquisador Institucional

Art. 43 Compete ao Pró-Reitor de Ensino:

- I. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas a subsidiar a definição das políticas na área de ensino dos *Campi*;
- II. definir o quantitativo de vagas e publicar os editais dos processos seletivos para ingresso de alunos nos diversos *Campi* da Instituição;
- III. estabelecer e supervisionar a implementação das políticas e diretrizes voltadas ao desenvolvimento da oferta de educação continuada e do ensino nos níveis técnico e de graduação, presenciais e a distância, e educação inclusiva, no âmbito do Instituto Federal;
- IV. garantir identidade curricular e desenvolvimento de política e ação pedagógica própria, no âmbito do Instituto Federal;
- V. promover e incentivar a avaliação e melhoria do projeto político-pedagógico institucional;
- VI. supervisionar as atividades que visem à capacitação do corpo docente;
- VII. supervisionar os trabalhos dos processos seletivos para ingresso de alunos na Instituição;
- VIII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- IX. zelar pela garantia da qualidade do ensino e executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Art. 44 A Pró-Reitoria de Extensão, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Extensão é composta pela Diretoria de Extensão e Diretoria de Interação Social e Estágios.

Art. 45 Compete ao Pró-Reitor de Extensão:

- I. apoiar o desenvolvimento de ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas;
- II. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas a promover a definição das prioridades na área de extensão dos *Campi*;
- III. fomentar relações de intercâmbio e acordos de cooperação com instituições regionais, nacionais e internacionais;
- IV. garantir o desenvolvimento da extensão como espaço privilegiado para a democratização do conhecimento científico e tecnológico;



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

- V. manter o acompanhamento e controle dos projetos e das atividades de extensão desenvolvidos no âmbito do Instituto Federal;
- VI. incentivar o desenvolvimento de programações científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas, envolvendo os *Campi*;
- VII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VIII. promover e coordenar políticas de assistência ao estudante no âmbito da Instituição;
- IX. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Art. 46 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, e as políticas de Pós-Graduação, visando à qualificação dos servidores e à oferta de cursos de Pós-Graduação, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação é composta pela Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação, Núcleo de Inovação Tecnológica e Comitês de Ética em Pesquisa e Biossegurança.

Art. 47 Compete ao Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação:

- I. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas à definição das prioridades na área de pesquisa e inovação dos *Campi*;
- II. garantir uma política de equidade dentre os *Campi*, quanto à avaliação e desenvolvimento dos projetos de pesquisa, de empreendedorismo e de inovação;
- III. manter relações de intercâmbio com as instituições responsáveis pelas políticas de fomento à pesquisa e captação de recursos para o desenvolvimento nas áreas de recursos humanos, ciência e tecnologia;
- IV. promover e supervisionar a divulgação, junto às comunidades interna e externa, dos resultados obtidos pelas pesquisas;
- V. publicar, anualmente, os editais para seleção de bolsistas e projetos a serem apoiados pelas políticas institucionais de incentivo ao desenvolvimento de pesquisas;
- VI. supervisionar a participação de pesquisadores da Instituição em programas de pesquisas, envolvendo intercâmbio e/ou cooperação técnica entre instituições congêneres;
- VII. manter o Núcleo de Inovação Tecnológica e promover ações para sua difusão no Instituto Federal;
- VIII. acompanhar e garantir as políticas de inovação e propriedade intelectual e supervisionar diretrizes para o registro de patentes emanadas do Núcleo de Inovação Tecnológico;
- IX. planejar e articular a execução das políticas de pós-graduação, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, tanto em relação à oferta como também à capacitação do quadro de servidores;
- X. zelar pela integração das ações de pesquisa às necessidades acadêmicas;



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

- XI. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- XII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Parágrafo único. O Núcleo de Inovação Tecnológica do IF Sudeste MG é responsável por gerir a política de Inovação da instituição, no que diz respeito a ações relacionadas à Propriedade Intelectual e Inovação Tecnológica;

Art. 48 A Pró-Reitoria de Administração, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Administração é composta pela Diretoria de Administração e Diretoria de Planejamento e Orçamento.

Art. 49 Compete ao Pró-Reitor de Administração:

- I. atuar no planejamento das políticas institucionais, com vistas a garantir a execução dos planos estratégicos e operacionais do Instituto Federal;
- II. elaborar anualmente o plano de trabalho, o relatório de gestão e a prestação de contas da Instituição, em conjunto com os campi;
- III. elaborar e consolidar, junto ao Ministério da Educação, a proposta orçamentária anual do Instituto Federal;
- IV. estabelecer e supervisionar a implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, no âmbito da Reitoria e dos *Campi*;
- V. garantir a manutenção das instalações da Reitoria;
- VI. supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações da Reitoria;
- VII. supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados aos *Campi*, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio do Instituto Federal;
- VIII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- IX. zelar pela adequação dos procedimentos administrativos às necessidades acadêmicas; e
- X. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Art. 50 As Pró-reitorias deverão ser compostas por coordenações específicas e gerências, de acordo com suas necessidades .

Art. 51 Outras Pró-Reitorias poderão ser criadas, desmembradas ou extintas as existentes, com aprovação do Conselho Superior, de proposta:

- I. do Reitor;
- II. de dois terços, no mínimo, dos membros do Colégio de Dirigentes;
- III. do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Seção III Das Diretorias Sistêmicas

Art. 52 As diretorias sistêmicas, dirigidas por Diretores nomeados pelo Reitor, são órgãos responsáveis por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação.

Art. 53 Compete à Diretoria de Desenvolvimento Institucional:

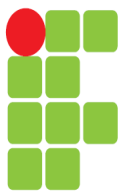
- I. prestar apoio administrativo para o cumprimento das atribuições da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;
- II. participar do processo de avaliação e planejamento institucional ;
- III. avaliar e apoiar o desenvolvimento dos regimentos dos campi e do IF Sudeste MG;
- IV. participar de projetos de Gestão de Pessoas;
- V. realizar outras atividades afins e correlatas.

Art. 54 Compete à Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação:

- I. controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- II. elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Instituto Federal;
- III. elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação no Instituto Federal;
- IV. propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;
- V. coordenar a manutenção e a atualização dos sítios da Instituição ;
- VI. supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos Campi;
- VII. realizar outras atividades afins e correlatas.

Art. 55 Compete ao Diretor de Engenharia:

- I. coordenar e supervisionar a fiscalização e a execução de obras e serviços, no âmbito do Instituto Federal;
- II. coordenar a elaboração de projetos básicos e orçamentários de obras e serviços de engenharia, bem como relatórios, no âmbito do Instituto Federal;
- III. emitir parecer técnico sobre as propostas apresentadas para obras e serviços a serem executados;
- IV. propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria na área de engenharia e infraestrutura na Instituição;
- V. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VI. realizar outras atividades afins e correlatas.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 56 Compete ao Diretor de Administração:

- I. Participar da elaboração do relatório de gestão e a prestação de contas da Instituição,
- II. Auxiliar a Pró-Reitoria de Administração na realização de estudos visando à modernização administrativa, propondo alternativas necessárias ao aperfeiçoamento contínuo dos serviços.
- III. Participar da implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, no âmbito da Reitoria e dos *Campi*;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos e convênios administrativos da Reitoria;
- V. supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações da Reitoria em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração
- VI. Elaborar relatórios gerenciais que subsidiem o processo decisório.
- VII. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Art. 57 Compete ao Diretor de Planejamento e Orçamento

- I. Participar da elaboração do relatório de gestão e a prestação de contas do IF Sudeste MG;
- II. Auxiliar na execução dos planos estratégicos e operacionais do IF Sudeste MG;
- III. Participar da elaboração e consolidação da proposta orçamentária anual do do IF Sudeste MG;
- IV. acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, do IF Sudeste MG;
- V. controlar os repasses orçamentários em conformidade com a proposta orçamentária dos campi e reitoria.
- VI. Elaborar propostas para otimização dos critérios de distribuição de recursos e descentralização dos mesmos;
- VII. Acompanhar e controlar a realização da receita diretamente arrecadada.
- VIII. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

Art. 58 Compete ao Diretor de Ensino:

- I. Participar do Planejamento, implantação e avaliação das ações e políticas de ensino, nos *Campi* do Instituto, em consonância com as diretrizes emanadas da SETEC/MEC;
- II. Incentivar e promover ações que venham a contribuir para o crescimento, o fortalecimento e desenvolvimento acadêmico de todos os níveis de ensino do IF Sudeste MG;
- III. Acompanhar, supervisionar e participar das atividades desempenhadas pelas coordenadorias a ela subordinada;
- IV. Acompanhar, supervisionar e avaliar processos, planos e projetos de natureza acadêmica, objetivando viabilizar a sua execução no âmbito do IF Sudeste MG;
- V. Promover reuniões com os diretores de ensino dos *Campi*, buscando a qualidade e a eficiência das atividades pedagógicas e/ou administrativas;
- VI. Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas nas secretarias de cursos dos *Campi*, especialmente no que se refere a confecção, emissão e registro dos diplomas dos cursos de graduação e pós- graduação do IF Sudeste MG;



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

- VII. Participar como membro nato da COPESE (Comissão Permanente de Exame de Seleção);
- VIII. Realizar outras atividades que se incluem no âmbito de sua competência.

Art. 59 Compete ao Diretor de Extensão:

- I Promover em conjunto com as comunidades interna e externa, a política de extensão do IF Sudeste MG;
- II Articular o relacionamento com Instituições parceiras e de fomento, tornando públicos informações e editais relativos aos programas e projetos de extensão do Instituto;
- III Incentivar, apoiar, acompanhar e avaliar as ações de extensão do IF Sudeste MG;
- IV realizar outras atividades afins e correlatas.

Art. 60 Compete ao Diretor de Interação Social e Estágios:

- I. Participar, em conjunto com os Campi, do processo de definição da política de apoio e assistência estudantil, nas áreas educacional, social e saúde;
- II. Participar da elaboração de projetos necessários ao bom funcionamento dos programas de apoio às atividades estudantis do IF Sudeste MG;
- III. incentivar e apoiar o desenvolvimento de campanhas educacionais e de eventos culturais, esportivos e sociais, no âmbito do IF Sudeste MG;
- IV. Promover mecanismos de interação com instituições públicas e privadas, incentivando e supervisionando contratos, convênios e acordos de estágios para os alunos de cursos técnicos e graduação;
- V. Atuar, em conjunto com os campi, aprimorando os mecanismos de registros da caracterização sócio-econômica e educacional dos alunos do IF Sudeste MG, com vistas ao seu atendimento, por meio de políticas e programas;
- VI Promover o acompanhamento e a interação do IF Sudeste MG com seus egressos;
- VII. realizar outras atividades afins e correlatas.

Art. 61 Compete ao Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação:

- I. elaborar políticas de Pós-Graduação e pesquisa no Instituto Federal;
- II. promover diagnóstico sistemático e permanente, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa e do ensino de Pós-Graduação;
- III. auxiliar na elaboração do planejamento e das metas da Pró-Reitoria;
- IV. analisar as propostas de programas e cursos de Pós-Graduação, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação;
- V. promover articulação com instituições e empresas para o desenvolvimento da pesquisa e implantação de cursos de Pós-Graduação;
- VI. propor ações de articulação entre ensino, pesquisa e extensão.
- VII. Auxiliar nos processos de validação de cursos de Pós-Graduação stricto sensu concluídos no exterior.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 62 Compete ao Diretor de Gestão de Pessoas:

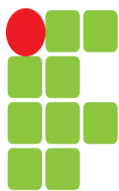
- I. propor, coordenar, acompanhar e avaliar as políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção; ao movimento; ao desenvolvimento; à capacitação; à qualificação; à avaliação de desempenho; saúde e qualidade de vida dos servidores;
- II. coordenar a realização dos Concursos Públicos;
- III. acompanhar, avaliar e propor o redimensionamento do quadro de servidores do Instituto;
- IV. gerenciar os processos de remoção e redistribuição de vagas e servidores no âmbito do Instituto Federal;
- V. propor o desenvolvimento de sistemas de informação de gestão de pessoas;
- VI. desenvolver estudos e apresentar propostas para criação e remanejamento de cargos e funções;
- VII. subsidiar a elaboração de proposta orçamentária e acompanhar as ações de planejamento referentes às despesas relativas às ações de gestão de pessoas;
- VIII. orientar os diversos setores do Instituto e os servidores sobre a legislação de pessoal vigente;
- IX. propor e acompanhar o cumprimento de atos normativos e procedimentos relativos à aplicação da legislação de pessoal vigente;
- X. analisar e emitir parecer em processos que envolvam questões legais na área de gestão de pessoas;
- XI. coordenar as ações de registro de informações de servidores nos sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento;
- XII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário; e
- XIII. realizar outras atividades afins e correlatas.

Seção IV Da Procuradoria Federal

Art. 63 A Procuradoria Federal é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal, responsável pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, observada a legislação pertinente.

Seção V Da Auditoria Interna

Art. 64 A Auditoria Interna, com representação nos campi como Auditoria Interna Local, dirigida por um Auditor Interno Geral, nomeado pelo Reitor, é o órgão de controle e instrumento gerencial responsável por fortalecer e assessorar a gestão, encarregado da avaliação periódica de desempenho das atividades estabelecidas pela administração, de forma a proporcionar ao Reitor e aos Diretores -Gerais dos Campi, base segura para a tomada de decisões, bem como prestar apoio aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 65 Compete à Auditoria Interna:

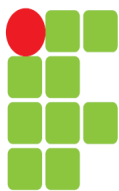
- I. Elaborar, em conjunto com as Auditorias Internas Locais, o PAINT (Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna) e o RAIN (Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna), fundamentado nas características e necessidades dos Campi e da Reitoria, de acordo com as legislações pertinentes, a ser submetido ao Conselho Superior;
- II. analisar os procedimentos, rotinas e controles internos;
- III. avaliar a eficiência e a eficácia na aplicação e utilização dos recursos públicos;
- IV. examinar os registros contábeis do IF Sudeste MG;
- V. fortalecer, racionalizar e assessorar a gestão, no tocante às ações de controle;
- VI. orientar os diversos setores da Instituição, visando à eficiência e eficácia dos controles para melhor racionalização de programas e atividades;
- VII. prestar apoio, no âmbito do Instituto Federal, aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.
- VIII. verificar a aplicação de normas, legislação vigente e diretrizes, no âmbito do IF Sudeste MG;
- IX. acompanhar o resultado final dos processos de sindicância e processos administrativos disciplinares, com vistas a subsidiar os órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal com as informações necessárias;
- X. supervisionar os serviços e trabalhos de Controle Interno nos Campi; e
- XI. realizar outras atividades afins e correlatas.

Capítulo VII DOS CAMPI

Art. 66 Os *Campi* do Instituto Federal serão administrados por Diretores-Gerais nomeados de acordo com o que determina o art. 13 da Lei nº 11.892/2008, tendo seu funcionamento estabelecido em Regimento Interno aprovado pelo Conselho Superior.

Art. 67 Compete ao Diretor-Geral de *Campus*:

- I. propor, acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do *Campus*;
- II. apresentar à Reitoria, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da receita e despesa prevista para o *Campus*;
- III. apresentar anualmente à Reitoria relatório consubstanciado das atividades do *Campus*, para subsidiar o relatório de gestão e a prestação de contas do Instituto;
- IV. supervisionar a política de comunicação social e informação do *Campus*;
- V. cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto, deste Regimento Geral, regulamentos internos e decisões dos colegiados superiores e dos órgãos da administração superior do Instituto Federal;



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009

DOU - 19/08/2009

- VI. exercer a representação legal do *Campus*;
- VII. fazer a gestão do Conselho de *Campus*, incluindo a posse dos seus membros, convocação e presidência das sessões, com direito a voto, somente no caso de empate;
- VIII. planejar, executar, coordenar e supervisionar as políticas de ensino, pesquisa, extensão e administração do *Campus*, em articulação com as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas;
- IX. propor ao Reitor a nomeação/designação e exoneração/dispensa dos ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas, respectivamente, no âmbito do *Campus*;
- X. propor o calendário anual de referência para as atividades acadêmicas do *Campus*;
- XI. articular a celebração de acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito do *Campus*;
- XII. submeter ao Reitor proposta de convênios, contratos, acordos e ajustes, cuja abrangência envolva o IF Sudeste MG;
- XIII. zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do *Campus*;
- XIV. representar o *Campus* nos foros específicos da área, quando se fizer necessário
- XV. desenvolver outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo Reitor.

Capítulo VIII DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Art. 68 Os atos administrativos do Instituto Federal obedecem à forma de:

- Resolução;
- Deliberação;
- Recomendação;
- Portaria;
- Ordem de Serviço. é instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores-Gerais dos *Campi*, em razão de suas respectivas atribuições emitem comunicações internas no âmbito do instituto a respeito de um trabalho que precisa ser efetuado;

§ 1º A Resolução é instrumento expedido pelo Reitor, em razão de sua atribuição na qualidade de presidente do Conselho Superior.

§ 2º A Deliberação é instrumento expedido pelo Reitor, em razão de sua atribuição na qualidade de presidente do Colégio de Dirigentes e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

§ 3º A Recomendação é instrumento expedido pelo Conselho Escolar do *Campus*.

§ 4º A Portaria é instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores-Gerais dos *Campi*, em razão de suas respectivas atribuições, dispõem sobre a gestão acadêmica e administrativa.

§ 5º Ordem de Serviço. é instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores-Gerais dos *Campi*, em razão de suas respectivas atribuições emitem comunicações internas no âmbito do instituto a respeito de um trabalho que precisa ser efetuado;

Art. 69 Os atos administrativos do Instituto Federal devem ser devidamente caracterizados e numerados, em ordem anual crescente, e arquivados devidamente na Reitoria e nos *Campi*.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

TÍTULO III DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO

Capítulo I DO ENSINO

Seção I Da admissão aos cursos

Art. 70 A admissão aos cursos técnicos de nível médio e aos cursos da educação superior ministrados no Instituto Federal é feita mediante processo de seleção e/ou através de critérios e normas específicas de seleção definidas por resoluções do Conselho Superior.

Art. 71 O processo de seleção, diferenciado em formas, em função das áreas de conhecimento nas quais se situam os diversos cursos, tem como objetivos avaliar e classificar os candidatos até o limite de vagas fixado para o curso.

Art. 72 A fixação de vagas para a admissão aos cursos técnicos de nível médio e aos cursos da educação superior de todos os *Campi* é determinada por edital expedido pela Pró-Reitoria de Ensino.

Art. 73 O processo de seleção só tem validade para o período letivo a que esteja expressamente referido.

Art. 74 Dos atos do processo de seleção, cabe recurso dirigido ao Pró-Reitor de Ensino e limitado, entretanto, à arguição de infringência das normas contidas neste Regimento ou daquelas fixadas em legislação específica.

Art. 75 A admissão aos cursos de pós-graduação é feita de acordo com os critérios definidos nos respectivos projetos de cada curso.

Seção II Do cadastramento e da matrícula

Art. 76 Cadastramento é o ato de registro dos dados pessoais dos candidatos selecionados para ingresso em um dos cursos do Instituto Federal.

§ 1º O cadastramento para a correspondente matrícula é concedido aos que tenham sido classificados em processo de seleção realizado.

§ 2º Após o cadastramento, o aluno é automaticamente vinculado ao currículo mais recente do curso para o qual foi classificado.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

§ 3º É vedada a vinculação simultânea de matrícula a dois ou mais cursos no Instituto Federal, executando-se os cursos de extensão e de formação inicial e continuada de trabalhadores.

Art. 77 A matrícula de alunos em modalidades de cursos de educação continuada ou de extensão oferecidos no âmbito do Instituto Federal é feita por meio de inscrição, conforme regulamentação própria de cada curso.

Seção III Dos currículos

Art. 78 O currículo do Instituto Federal está fundamentado em bases filosóficas, epistemológicas, metodológicas, socioculturais e legais, expressas no seu projeto político-pedagógico, norteado pelos seguintes princípios: estética da sensibilidade, política da igualdade, ética da identidade, interdisciplinaridade, contextualização, flexibilidade e educação como processo de formação na vida e para a vida, a partir de uma concepção de sociedade, trabalho, cultura, educação, tecnologia e ser humano.

Art.79 Toda a execução do currículo e o funcionamento acadêmico do Instituto Federal obedecem aos princípios definidos no projeto político-pedagógico e nas normas da organização didática, aprovados pelo Conselho Superior e que passam a fazer parte integrante deste Regimento Geral.

Seção IV Do calendário escolar

Art.80 Na educação profissional de nível médio e na educação superior, o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, 200 dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado às provas finais, quando houver, conforme calendário de referência aprovado pelo Colégio de Dirigentes.

Parágrafo Único. O ano letivo é dividido em dois semestres letivos, com cem dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado às provas finais, quando houver.

Capítulo II DA PESQUISA

Art.81 As ações de pesquisa constituem um processo educativo para a investigação e o empreendedorismo, visando à inovação e à solução de problemas sociais, científicos e tecnológicos.

Art.82 As atividades de pesquisa têm como objetivo formar recursos humanos para a investigação, a produção, o empreendedorismo e a difusão de conhecimentos culturais, artísticos, científicos e tecnológicos, sendo desenvolvidas em articulação com o ensino e a extensão, ao longo de toda a formação profissional.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo III DA EXTENSÃO

Art. 83 As ações de extensão constituem um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, para viabilizar a relação transformadora entre o Instituto Federal e a sociedade.

Art. 84 As atividades de extensão têm como objetivo apoiar o desenvolvimento social através da oferta de cursos e realização de projetos específicos.

§ 1º Os cursos de extensão são oferecidos com o propósito de divulgar conhecimentos tecnológicos à comunidade.

§ 2º As atividades de extensão poderão ocorrer na forma de serviços, programas culturais, consultorias, cursos, treinamentos, assessorias, transferência de tecnologias, auditorias e ações similares, visando à integração do Instituto Federal com segmentos da sociedade.

Capítulo IV DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS

Art. 85 O Instituto Federal expedirá e registrará seus diplomas em conformidade com o § 3º do art. 2º da Lei nº. 11.892/2008 e emitirá certificados a alunos concluintes de cursos e programas.

Art. 86 Os diplomas relativos a cursos de graduação conferem títulos especificados em cada currículo.

§ 1º O ato de colação de grau é realizado em sessão solene em dia, hora e local previamente determinados e será presidido pelo Reitor.

§ 2º Os diplomandos que não colarem grau solenemente poderão fazê-lo em dia, hora e local agendados pelo Diretor-Geral do respectivo *Campus*, que conferirá o grau por delegação do Reitor.

Art. 87 No âmbito de sua atuação, o Instituto Federal funciona como Instituição acreditadora e certificadora de competências profissionais, nos termos da legislação vigente.

Art. 88 O Conselho Superior do Instituto Federal poderá autorizar o Reitor a conferir os seguintes títulos de Mérito Acadêmico:

- Professor Honoris Causa;
- Professor Emérito; e
- Medalha de Mérito Educacional.

Art. 89 O título de Professor Honoris Causa é concedido a personalidades que se tenham distinguido pelo exemplar exercício de atividades acadêmicas ou que, de forma singular, tenham prestado relevantes serviços à Instituição.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 90 O título de Professor Emérito é concedido a professores do Instituto Federal que se tenham distinguido por sua atuação na área de ensino, pesquisa ou extensão.

Art. 91 A Medalha de Mérito Educacional é concedida a pessoas dos vários segmentos da sociedade e/ou do quadro de servidores ou estudantil do Instituto Federal, em função de colaboração dada ou serviços prestados à Instituição, ou ainda, por ter desenvolvido ação que tenha projetado positivamente na sociedade o trabalho desenvolvido no Instituto Federal.

Art. 92 A concessão dos títulos de Professor Honoris Causa e de Professor Emérito e da Medalha de Mérito Educacional depende de proposta fundamentada apresentada ao Conselho Superior pelo Reitor ou pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão ou, ainda, no caso da Medalha de Mérito Educacional, por qualquer dos membros do Conselho Superior.

Art. 93 O Instituto Federal concederá a Medalha de Mérito Estudantil ao final de cada semestre ou período letivo, por *Campus*, ao aluno de cursos técnicos de nível médio e ao aluno dos cursos de graduação, com o maior Índice de Rendimento Acadêmico, dentre os concluintes dos cursos dos respectivos níveis de ensino.

TÍTULO IV DA COMUNIDADE ESCOLAR

Art. 94 A comunidade escolar do Instituto Federal é composta pelo corpo discente, docente e técnico-administrativo, com funções e atribuições específicas, integradas em função dos objetivos institucionais.

Capítulo I DO CORPO DISCENTE

Art. 95 O corpo discente do Instituto Federal será constituído por alunos matriculados nos diversos cursos e programas oferecidos pela Instituição, classificados nos seguintes regimes:

- I. regular – alunos matriculados nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação, presenciais e a distância e, nos cursos de pós - graduação;
- II. temporário – alunos matriculados em cursos de extensão e educação continuada; e
- III. especial – alunos matriculados especificamente em disciplinas isoladas em cursos de pós-graduação.

§ 1º Os alunos do Instituto Federal que cumprirem integralmente o currículo dos cursos farão jus a diploma ou certificado, na forma e nas condições previstas na organização didática.

§ 2º Os alunos em regime de matrícula especial somente farão jus à declaração das disciplinas cursadas ou das competências adquiridas.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Art. 96 O Instituto Federal mantém programa de monitoria, selecionando monitores dentre os alunos que demonstrem capacidade de desempenho em disciplinas já cursadas.

Art. 97 Somente os alunos com matrícula regular ativa nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* poderão votar para as representações discentes do Conselho Superior, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e do Conselho de Campus, bem como participar dos processos eletivos para escolha do Reitor e Diretores-Gerais dos *Campi*.

Capítulo II DO CORPO DOCENTE

Art. 98 O corpo docente é constituído pelos professores integrantes do quadro permanente de pessoal do Instituto Federal, regidos pelo Regime Jurídico Único, e demais professores admitidos na forma da lei.

Capítulo III DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 99 O corpo técnico-administrativo é constituído pelos servidores integrantes do quadro permanente de pessoal do Instituto Federal, regidos pelo Regime Jurídico Único, que exerçam atividades de apoio técnico, administrativo e operacional.

Capítulo IV DOS RECURSOS MATERIAIS

Art. 100 Os edifícios, equipamentos e instalações do Instituto Federal são utilizados pelos diversos órgãos que compõem a Reitoria e os *Campi*, exclusivamente, para a consecução de seus objetivos, não podendo ser alienados a não ser nos casos e condições permitidos por lei.

Parágrafo único. A utilização prevista neste artigo não implica em exclusividade de uso, devendo os bens mencionados, sempre que necessário, servir a outros órgãos do Instituto Federal, ressalvadas as medidas relacionadas com o controle patrimonial.

Art. 101 O Regimento Interno disporá sobre a aquisição e distribuição de material, controle patrimonial, planejamento físico e execução de obras, assim como sobre a administração das operações de conservação e manutenção dos bens.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

Capítulo V DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 102 Os recursos financeiros do Instituto Federal constam do seu orçamento, consignando-se como receita as dotações do poder público e valores de outras origens, inclusive rendas próprias, de acordo com o disposto no Estatuto.

Art. 103 O orçamento do Instituto federal é um instrumento de planejamento que exprime em termos financeiros os recursos alocados para o período de um ano, que coincide com o ano civil, nele constando as receitas decorrentes de transferência do Tesouro Nacional e as obtidas por arrecadações próprias e convênios.

Parágrafo único. A proposta orçamentária anual do Instituto Federal é elaborada pela Pró-Reitoria de Administração, com base nos elementos colhidos junto à Reitoria e aos *Campi*, nos planos de desenvolvimento institucional e de gestão para o exercício, bem como nas diretrizes estabelecidas pelo governo federal.

Capítulo VI DO REGIME DISCIPLINAR DO SERVIDOR

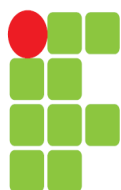
Art. 104 O regime disciplinar, constando direitos e deveres, do corpo docente e do corpo técnico-administrativo do Instituto Federal observará as disposições legais, as legislações, normas e regulamentos sobre a ordem disciplinar e sanções aplicáveis, bem como os recursos cabíveis, previstos pela legislação federal.

Art. 105 O Reitor ou o Diretor-Geral de *Campus* que tiver conhecimento de irregularidade no âmbito de sua responsabilidade é obrigado a promover a sua imediata apuração, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurando ao servidor ampla defesa.

Capítulo VII DO REGIME DISCIPLINAR DOS DISCENTES

Art. 106 O regime disciplinar do corpo discente é o estabelecido em regulamento próprio, aprovado pelo Conselho Superior.

Art. 107 Qualquer discente, docente ou servidor técnico-administrativo poderá, de forma fundamentada, representar contra estudante que cometeu ato passível de punição disciplinar, junto ao Departamento Acadêmico no qual o aluno é matriculado.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Portaria – Nº 185/2009 DE 17/08/2009
DOU - 19/08/2009

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 108 O Instituto Federal desenvolverá a capacitação do seu pessoal docente e técnico-administrativo.

Art. 109 O Instituto Federal, conforme suas necessidades específicas, poderá constituir órgãos colegiados de natureza normativa e consultiva e comissões técnicas e/ou administrativas.

Art. 110 O Conselho Superior expedirá, sempre que necessário, resoluções destinadas a complementar disposições deste Regimento Geral.

Art. 111 Os casos omissos neste Regimento Geral serão dirimidos pelo Conselho Superior.

Art. 112 Este Regimento Geral entra em vigor na data de sua publicação em documento oficial.